



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΕΡΓΟ: Μεταφόρτωση και Μεταφορά Α.Σ.Α.
του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας στο (Χ.Υ.Τ.)
Παλαίρου

ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
6.166,97 ΤΟΝΩΝ Α.Σ.Α. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΣΤΟΝ Χ.Υ.Τ.
ΠΑΛΑΙΡΟΥ

90512000-9 cρν

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 20/2021

ΚΑ. 20.6277.009

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	2
1. Γενικά.....	2
1.α Απαιτήσεις μελέτης	5
2. <u>Μεταφόρτωση και μεταφορά ΑΣΑ του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας στον ΧΥΤ Παλαίρου προς τελική διάθεση</u>	7
2.1 Θέση του έργου	8
2.2 Προσδιορισμός εργασίας του αναδόχου	8
3. Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφόρτωση και την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων.....	9
3.α <u>Απαιτούμενος εξοπλισμός</u>	10
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	11
Άρθρο 1 ^ο ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ	11
Άρθρο 2 ^ο ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	12
Άρθρο 6 ^ο ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΑ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΜΕΣΟΣΤΑΘΜΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	16
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ.....	16
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	17
Άρθρο 1 ^ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	17
Άρθρο 2 ^ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ.....	20
Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	23
Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	25
Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	25
Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	30
Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	30
Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	32
Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	32

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Γενικά

Η παρούσα μελέτη, συνολικού προϋπολογισμού **521.763,97 €** (πλέον του κατά νόμον Φ.Π.Α.) αφορά στην μεταφόρτωση και μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων (Α.Σ.Α.) του Δήμου

Βόρειας Κέρκυρας και τελική διάθεση στον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου, καθ' υπόδειξιν της Αναθέτουσας Αρχής με μέσα και προσωπικό του Αναδόχου, και φυσικά με χρήση θαλάσσιου μέσου μεταφοράς.

Η προσωρινή αυτή διαχείριση επιβάλλεται **α)** για λόγους δημοσίου συμφέροντος προκειμένου να προστατευτεί η δημόσια υγεία και το περιβάλλον από τη συσσώρευση των απορριμμάτων και την ανάγκη αποκομιδής αυτών η οποία δεν επιδέχεται αναβολή και **β)** Την ανάγκη αποτροπής της συσσώρευσης αποβλήτων σε Χώρους Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Αποβλήτων και της υποβάθμισης του περιβάλλοντος, καθώς και την ανάγκη διασφάλισης της δημόσιας υγείας στον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας..

Ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας υποχρεούται, να μεταφέρει τα ανωτέρω Αστικά Στερεά Απόβλητα (Α.Σ.Α.) στον οριζόμενο στην παρούσα νόμιμα λειτουργούντα Χώρο Υγειονομικής Ταφής (Χ.Υ.Τ.) Παλαίρου, στη θέση «Κακοπετριά» του Δήμου Ακτίου - Βόνιτσας, της 3ης ΔΕΝ Αιτωλοακαρνανίας, Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, καταβάλλοντας το ισχύον τέλος χρήσης στον ΦΟΔΣΑ 3ης ΔΕΝ Αιτωλοακαρνανίας, υποχρεούμενου του τελευταίου να τα αποδέχεται σύμφωνα με την Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/106722/2313 (ΦΕΚ 4978 Β' 11-11-2020).

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για ένα χρόνο από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως των 6.166,97 τόνων οι οποίοι θα προέρχονται αποκλειστικά από τον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας.

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	3.431
Τοπική Κοινότητα Αγίου Αθανασίου	192
Τοπική Κοινότητα Αγρού	365
Τοπική Κοινότητα Αρκαδάδων	90
Τοπική Κοινότητα Αρμενάδων	177
Τοπική Κοινότητα Αφιώνος	297
Τοπική Κοινότητα Δάφνης	290
Τοπική Κοινότητα Δροσάτου	146
Τοπική Κοινότητα Καββαδάδων	651
Τοπική Κοινότητα Καστελλάνων Γύρου	106
Τοπική Κοινότητα Μεσαριάς	224
Τοπική Κοινότητα Πάγων	511
Τοπική Κοινότητα Ραχτάδων	179
Τοπική Κοινότητα Χωρεπισκόπων	203
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΠΕΡΙΩΝ	6.990
Δημοτική Κοινότητα Αυλιωτών	1.276
Δημοτική Κοινότητα Καρουσάδων	1.419
Δημοτική Κοινότητα Μαγουλάδων	1.118
Τοπική Κοινότητα Αγίων Δούλων	185
Τοπική Κοινότητα Αγραφών	274
Τοπική Κοινότητα Αντιπερνών	202
Τοπική Κοινότητα Βαλανείου	224
Τοπική Κοινότητα Βελονάδων	863
Τοπική Κοινότητα Καβαλλουρίου	318
Τοπική Κοινότητα Περουλάδων	725
Τοπική Κοινότητα Σιδαρίου	386
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΙΝΑΛΙΟΥ	5.226

Τοπική Κοινότητα Νυμφών	995
Δημοτική Κοινότητα Αγίου Παντελεήμονα	1207
Τοπική Κοινότητα Επισκέψεως	537
Τοπική Κοινότητα Κληματιάς	289
Τοπική Κοινότητα Λαυκίου	229
Τοπική Κοινότητα Λουτσών	223
Τοπική Κοινότητα Ξανθάτων	189
Τοπική Κοινότητα Περιθείας	560
Τοπική Κοινότητα Πεταλείας	209
Τοπική Κοινότητα Σφακερών	788
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΣΣΩΠΑΙΩΝ	2.185
Δημοτική Κοινότητα Κασσιόπης	977
Τοπική Κοινότητα Γιμαρίου	218
Τοπική Κοινότητα Νησακίου	370
Τοπική Κοινότητα Σινιών	620
ΣΥΝΟΛΟ	17.832

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΚΛΙΝΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ
ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	799
ΕΣΠΕΡΙΩΝ	7505
ΘΙΝΑΛΙΟΥ	4195
ΚΑΣΣΩΠΑΙΩΝ	3180
ΣΥΝΟΛΟ	15.679

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΑΠΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΚΕΚΡΥΡΑΣ

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΦΙΞΕΙΣ 2017	
Ιανουάριος	0
Φεβρουάριος	14
Μάρτιος	4.667
Απρίλιος	59.492
Μάιος	262.079
Ιούνιος	445.991
Ιούλιος	582.126
Αύγουστος	590.278
Σεπτέμβριος	474.583
Οκτώβριος	198.634
Νοέμβριος	3.857
Δεκέμβριος	484
Σύνολο	2.622.205

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΤΟΝΟΙ				
Μήνες	ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΕΣΠΕΡΙΩΝ	ΘΙΝΑΛΙΩΝ	ΚΑΣΣΩΠΑΙΩΝ
Ιανουάριος	72,05	123,59	110,00	62,37
Φεβρουάριος	33,33	244,61	178,85	125,30
Μάρτιος	40,89	642,77	143,79	190,38

Απρίλιος	114,79	223,18	148,59	98,70
Μάιος	39,96	297,90	272,17	163,49
Ιούνιος	30,17	136,94	141,40	95,33
Ιούλιος	108,68	677,38	730,02	134,07
Αύγουστος	72,91	687,45	581,33	287,85
Σεπτέμβριος	32,19	613,10	483,88	184,36
Οκτώβριος	53,12	424,53	277,09	347,66
Νοέμβριος	26,01	245,05	116,37	598,36
Δεκέμβριος	103,5	154,20	207,78	41,77
ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΕΣΠΕΡΙΩΝ	ΘΙΝΑΛΙΩΝ	ΚΑΣΣΩΠΑΙΩΝ
ΤΟΝΟΙ	727,60	4.470,70	3.391,27	2.329,64
ΣΥΝΟΛΟ 10.919,21 τόνοι				

Στον ανωτέρω πίνακα, αποτυπώνονται οι παραγόμενες ποσότητες σύμμεικτων απορριμμάτων του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας κατά μέσο όρο (5-ετίας) και υπό κανονικές συνθήκες (χωρίς το παγκόσμιο πρόβλημα του covid-19).

Με βάση τις αλλαγές του ισοδύναμου πληθυσμού για τα επόμενα έτη και χωρίς τις οικονομικές συνέπειες της πανδημίας, εκτιμάται ότι οι ως άνω ποσότητες θα αγγίξουν τους **11.500 tn**.

Αν λάβει κανείς υπόψιν και το γεγονός της αύξησης διαχείρισης τόσο των ανακυκλώσιμων υλικών όσο και των οργανικών αποβλήτων, οι ετήσιες παραγόμενες ποσότητες σύμμεικτων απορριμμάτων αναμένεται να εμφανίσουν μείωση της τάξης του 30%, δηλ. οι ως άνω ποσότητες στο εγγύς μέλλον θα αγγίξουν τους **8.050 tn**.

1α. Η Κέρκυρα είναι ένα από το βορειότερο και δυτικότερο νησί της Ελλάδας και του Ιονίου Πελάγους. Βρίσκεται στην είσοδο της Αδριατικής Θάλασσας, κοντά στις Ηπειρωτικές ακτές. Οι βορειοανατολικές ακτές του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας ακτές πλησιάζουν αρκετά (περ. 2 χιλιόμετρα) τις ακτές των Αγίων Σαράντα της Αλβανίας. Έχει σχήμα μακρόστενο με προσανατολισμό Α - Δ, με μήκος (Α-Δ) 26,84 Km και πλάτος (Β-Ν) 10,39 Km. Τα παράλια του έχουν συνολικό μήκος 50 χιλιόμετρα περίπου και σχηματίζουν αρκετούς όρμους και ακρωτήρια. Το έδαφός του είναι κυρίως ορεινό.

Το νησί της Κέρκυρας είναι από τα πλέον πυκνοκατοικημένα νησιά της Μεσογείου, με πυκνότητα πληθυσμού 193 κατοίκους ανά Km². Η Βόρεια Κέρκυρα έχει πυκνότητα πληθυσμό 64 κατοίκους ανά Km² την χειμερινή περίοδο και την θερινή συνυπολογίζοντας τις ξενοδοχειακές κλίνες και τις κλίνες των ενοικιαζομένων δωματίων αγγίζει με σιγουριά την πληθυσμιακή πυκνότητα των 126 κατοίκων ανά Km².

Το νησί της Κέρκυρας αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους τουριστικούς προορισμούς της χώρας. Οι αφίξεις των τουριστών μετά την θεαματική αύξησή τους τα τελευταία χρόνια, συνεχίζουν να έχουν εν γένει αυξητική τάση γεγονός το οποίο αναμένεται και την επόμενη πενταετία. Η διασπορά των τουριστικών εγκαταστάσεων επεκτείνεται στο σύνολο του νησιού.

Λόγω τουρισμού, υπάρχει έντονη εποχική αύξηση του πληθυσμού και κατά συνέπεια μία σχεδόν κατακόρυφη αύξηση των παραγόμενων αστικών στερεών αποβλήτων. Επιπροσθέτως, αυξημένες κατά την περίοδο αυτή είναι και οι ανάγκες διατήρησης ενός ικανοποιητικού επιπέδου καθαριότητας η οποία είναι βασική παράμετρος προσέλκυσης

τουριστών σε έναν προορισμό και εξασφάλισης μίας επιτυχημένης αιφόρου τουριστικής ανάπτυξης.

Η Διεύθυνση Τ.Υ., Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας και κυρίως το Τμήμα Καθαριότητας, Πρασίνου, Περιβάλλοντος & Πολ. Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, επιτελεί σημαντικό έργο, που άπτεται τόσο της υγιεινής όσο και της αισθητικής εικόνας ενός από τους σημαντικότερους τουριστικούς προορισμούς της Μεσογείου. Το έργο αυτό, πρέπει να είναι από όλες τις απόψεις άρτιο, ώστε να μην τεθεί σε κίνδυνο πρωτίστως η δημόσια υγεία και το περιβάλλον αλλά και να εξασφαλισθεί ένα ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας στην βόρεια Κέρκυρα που φιλοξενεί κάθε καλοκαίρι έναν πολύ μεγάλο αριθμό επισκεπτών. Για να επιτευχθεί κάτι τέτοιο, απαιτείται τόσο ο κατάλληλος μηχανολογικός εξοπλισμός (απορριμματοφόρα, ανοικτά φορτηγά, φορτωτές- εκσκαφείς, διαμορφωτές γαιών, οχήματα τύπου hook-lift, container, κ.τ.λ.) όσο και ένας ικανός αριθμός ενός έμπειρου εργατοτεχνικού προσωπικού.

Λόγω της μεγάλης ημερήσιας παραγωγής των απορριμμάτων και της εξαιρετικά αυξημένης κίνησης, αλλά και των αυξημένων χιλιομετρικών αποστάσεων στο επαρχιακό και ορεινό δίκτυο του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας ειδικά τους θερινούς μήνες, δεν είναι εφικτή η απευθείας μεταφορά και διάθεση όλων των απορριμμάτων σε χώρο διάθεσης ή επεξεργασίας με τα απορριμματοφόρα, καθώς δεν θα μπορεί να πραγματοποιηθεί η ημερήσια συλλογή των απορριμμάτων με αποτέλεσμα να συσσωρευτούν αυτά εντός των οικισμών.

Το γεγονός αυτό αφενός υποβαθμίζει περιβαλλοντικά το αστικό περιβάλλον του Δήμου αφετέρου εγκυμονούν κίνδυνοι για την δημόσια υγεία. Λόγω του γεγονότος της μη επάρκειας του αναγκαίου προσωπικού αλλά και του γεγονότος της μη επάρκειας του αναγκαίου μηχανολογικού εξοπλισμού (οχήματα τύπου γάντζου, σταθερές πρέσες, χοάνες κλειστά container, press-container κλπ.) κρίνεται αδύνατη η απευθείας μεταφορά των απορριμμάτων προς τελική διάθεση.

Για όλους τους σημαντικούς λόγους που αναφέρονται στις δύο ανωτέρω παραγράφους είναι ζωτικής σημασίας για την αποτελεσματικότητα της υπηρεσίας, την ποιότητα της αποκομιδής αλλά κυρίως για να μην υπάρξει φθορά των οχημάτων, για περιορισμό της κατανάλωσης του καυσίμου, και για περισσότερες ώρες που θα εξοικονομηθούν προς όφελος της αποκομιδής, κρίνεται αναγκαία προϋπόθεση η μεταφορά των Α.Σ.Α. των περιοχών του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας να γίνεται από εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου προς την Πάλαιρο.

Ο Ανάδοχος, οφείλει να διαθέτει κατά προτεραιότητα, αδειοδοτημένο χώρο μεταφόρτωσης, ο οποίος εάν δεν είναι στην Βόρεια Κέρκυρα θα έχει υποχρέωση της μεταφοράς των Α.Σ.Α. από την Βόρεια Κέρκυρα στον χώρο μεταφόρτωσης. Στη συνέχεια τα εν λόγω απορρίμματα θα μεταφέρονται με κατάλληλο εξοπλισμό και προσωπικό του Αναδόχου προς τελική διάθεση στον (Χ.Υ.Τ.) Παλαίρου, κατόπιν των σχετικών εγκρίσεων για την μεταφορά τους. Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου, ορίζεται το σύνολο των περιοχών εντός των ή του χώρου μεταφόρτωσης .

2. Μεταφόρτωση και μεταφορά Α.Σ.Α. του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας στον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου προς τελική διάθεση

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο προσωπικό για τη λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ), και τη μεταφορά των ΑΣΑ του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας τελική διάθεση στον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου.

Ο εξοπλισμός ΣΜΑ θα εγκατασταθεί και λειτουργήσει, εκ μέρους του αναδόχου, σε κατάλληλο αδειοδοτημένο χώρο .

Το σύστημα για την μεταφόρτωση των απορριμμάτων που θα προτείνει κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να είναι επί ποινή αποκλεισμού κλειστού τύπου, να εξασφαλίζει την απ' ευθείας εκφόρτωση των απορριμματοφόρων.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι μεταλλικός, λυόμενος (ή αντίστοιχου τύπου) χωρίς να απαιτεί την κατασκευή παγίων εγκαταστάσεων και να είναι σύμφωνος με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την ισχύουσα νομοθεσία Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων» και τα σχετικά ευρωπαϊκά πρότυπα και συγκεκριμένα θα πρέπει:

- Να παρέχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης και ασφαλούς υποδοχής δύο τουλάχιστον απορριμματοφόρων κάθε φορά, έτσι ώστε να ανταπεξέρχεται στην αιχμή του φορτίου και να μην υπάρχει καθυστέρηση των οχημάτων.
- Να διαθέτει ικανή χωρητικότητα σε ωφέλιμο όγκο για την προσωρινή αποθήκευση του απορριπτόμενου φορτίου.
- Να επιτρέπει την ολοσχερή εκκένωσή του από υλικά στο πέρας της λειτουργίας του χωρίς καμία χειρωνακτική παρέμβαση.
- Να μπορεί να εξυπηρετήσει την ημερήσια παραγωγή των απορριμμάτων τόσο το χειμώνα όσο και το καλοκαίρι και να μην μένει αδιάθετη ποσότητα απορριμμάτων στο χώρο Μεταφόρτωσης στο τέλος κάθε μέρας.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό και να συντηρεί τον προαναφερόμενο εξοπλισμό ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή λειτουργία του χώρου μεταφόρτωσης. Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να υπάρχει στο χώρο χειριστής που με ιδιαίτερη προσοχή να τροφοδοτεί τα οχήματα και να φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου.

Τέλος, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για τα παρακάτω :

- Το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για την μεταφόρτωση των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ), που θα συγκεντρώνονται στους χώρους μεταφόρτωσης.
- Τη μεταφορά (χερσαία και θαλάσσια) των ΑΣΑ η οποία θα γίνεται σε καθημερινή βάση (Δευτέρα έως και Κυριακή) και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα απαραίτητα μέσα για την μεταφορά (χερσαία και θαλάσσια) με οχήματα κατάλληλων προδιαγραφών, του συνόλου της ημερήσιας παραγωγής, που θα προκύψει.
- Την εναπόθεση των απορριμμάτων στον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου.
- Την έκδοση, τήρηση και παράδοση στις αρμόδιες υπηρεσίες (εργοδότης), όλων των εντύπων που συνοδεύουν κάθε φορτίο (έντυπο παρακολούθησης, ζυγολόγιο, τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) από Κέρκυρα και Αιτωλοακαρνανία.

2.1 Θέση του έργου

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι ο χώρος Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων όπου ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη θα εγκαταστήσει τον εξοπλισμό μεταφόρτωσης, και ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής (ΧΥΤ) Παλαίρου στη θέση «Κακοπετριά» του Δήμου Ακτίου - Βόνιτσας, της 3ης ΔΕΝ Αιτωλοακαρνανίας, Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ή οποιοσδήποτε άλλος νόμιμος χώρος διάθεσης καθ' υπόδειξιν της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που πέραν του ως άνω χώρου μεταφόρτωσης, και κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, υπάρχει ΣΜΑ σε διαφορετική περιοχή πέραν των διοικητικών ορίων του Δήμου της Βόρειας Κέρκυρας, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και το Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης, και να παραλαμβάνει τα παραγόμενα Α.Σ.Α. με δική του ευθύνη από περιοχή του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας για τους λόγους που αναλυτικά περιγράφονται στην **1α**

2.2 Προσδιορισμός εργασίας του αναδόχου

Ο χώρος μεταφόρτωσης θα δέχεται τα ΑΣΑ του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, μέσω των οχημάτων συλλογής-μεταφοράς (ΟΣΜ).

Τα απορριμματοφόρα τα οποία συλλέγουν τα ΑΣΑ βάσει των προγραμμάτων αποκομιδής του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, μετά την πλήρωσή τους, θα εισέρχονται στον χώρο μεταφόρτωσης, όπου θα αποθέτουν το φορτίο τους και θα επιστρέφουν κενά στο πρόγραμμα αποκομιδής για την συνέχιση της υπηρεσίας τους.

Στον χώρο μεταφόρτωσης το απορριμματοφόρο όχημα κινείται προς τον χώρο εκφόρτωσης/ μεταφόρτωσης, όπου αφού προσέλθει θα αδειάζει το φορτίο του σε κοντέινερ / κιβωτάμαξες του αναδόχου κλειστού τύπου απόλυτα στεγανοποιημένων έναντι διαρροών και στραγγισμάτων.

Ακολουθεί η εκκένωση-απόρριψη του μεταφερόμενου απορρίμματος. Όταν, ύστερα από αρκετές διαδικασίες εκφόρτωσης του μεταφερόμενου απορρίμματος, τα κοντέινερ/ κιβωτάμαξες κλειστού τύπου/ ή ημιρυμουλκούμενα / ή hook-lift / ή επικαθήμενες καρότσες με κυλιόμενα δάπεδα / ή επικαθήμενες πρέσες πληρωθούν, παραλαμβάνονται από κατάλληλα οχήματα του αναδόχου, και οδηγούνται προς φόρτωση σε κατάλληλο θαλάσσιο μέσο μεταφοράς με τελικό προορισμό τον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου, προς τελική διάθεση.

Τέλος, τα οχήματα μεταφοράς στη συνέχεια επιστρέφουν στον χώρο μεταφόρτωσης προς νέα μεταφορά.

Γενικά η ευθύνη του αναδόχου, αναφορικά με την λειτουργία του εν λόγω χώρου μεταφόρτωσης περιλαμβάνει (αναλυτικά στη Σ.Υ):

- Την ορθή εκτέλεση του ελέγχου των εισερχόμενων ΑΣΑ στον χώρο μεταφόρτωσης, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- Την λειτουργία του χώρου μεταφόρτωσης και των οχημάτων με δικά του έξοδα και ευθύνη (ενδεικτικά περιλαμβάνονται μισθοί και ημερομίσθια οδηγών, εποπτικού προσωπικού, εργατοτεχνικού προσωπικού, υπαλληλικού προσωπικού, έξοδα συντήρησης, καύσιμα, λιπαντικά και ανταλλακτικά, εκτός των εξόδων για το απαιτούμενο νερό και ρεύμα για την λειτουργία του ΣΜΑ τα οποία αποτελούν ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό του χώρου μεταφόρτωσης, με δικά του έξοδα για τα απαιτούμενα είδη καθαριότητας (πλυστικά, σκούπες, φαράσια, καθαριστικά, καλαθάκια, σακούλες απορριμμάτων, απολυμαντικά, κλπ.)

- Τον έλεγχο λειτουργίας, εποπτείας και εφαρμογής προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας καθώς επίσης και για τα κόστη που αφορούν σε έξοδα διοίκησης, λογιστικής εποπτείας, κίνησης και τηλεπικοινωνιών πρέπει να συμπεριληφθούν α) Ένδυση, υπόδηση, μέτρα ασφαλείας για τους εργαζομένους, β) Τεχνικός Ασφαλείας – Γιατρός εργασίας, γ) Έξοδα κίνησης τηλεπικοινωνιών, δ) Χρηματοοικονομικά έξοδα, κλπ.
- Την ευθύνη για την καθημερινή έγκαιρη μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων προς επεξεργασία ή τελική διάθεση σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Την τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων, βλαβών και συμβάντων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στους τόπους των έργων και θα συνυπογράφεται, καθημερινώς, από τον αρμόδιο τεχνικό του αναδόχου.
- Την ασφάλιση της εγκατάστασης του χώρου μεταφόρτωσης κατά παντός κινδύνου, όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους.

Σημειώνεται ότι τα απορρίμματα δεν πρέπει να έρχονται σε επαφή με την εδαφική επιφάνεια σε καμία περίπτωση, ώστε να αποφευχθεί ο κίνδυνος στραγγίσματος και διήθησης στο έδαφος καθώς και η υποβάθμιση του περιβάλλοντος χώρου. Απαγορεύεται επίσης η εκφόρτωση των απορριμμάτων επί του εδάφους και η μεταφορά τους με φορτωτή εντός των containers.

3. Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφόρτωση και την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων.

Ο εξοπλισμός θα είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου μόνιμος ή μεταλλικός, λυόμενος (ή αντίστοιχου τύπου). Θα πρέπει να επιτρέπει την ταυτόχρονη εκφόρτωση τουλάχιστον δύο (2) απορριμματοφόρων σύμφωνα με τα κείμενα στη νομοθεσία. Η υποδοχή των απορριμμάτων που προέρχονται από την εκφόρτωση των απορριμματοφόρων των Δήμων θα πρέπει να γίνεται απ' ευθείας στον εξοπλισμό μεταφόρτωσης. Επισημαίνεται ότι προσφορές που παρουσιάζουν τη χρήση μηχανημάτων έργου για την εκφόρτωση των απορριμματοφόρων και τη φόρτωση του εξοπλισμού προσωρινής αποθήκευσης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το σύστημα για την μεταφόρτωση των απορριμμάτων που θα προτείνει κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να είναι επί ποινή αποκλεισμού κλειστού τύπου, να εξασφαλίζει την απ' ευθείας εκφόρτωση των απορριμματοφόρων και να προσαρμόζεται πλήρως στις τοπικές συνθήκες που επικρατούν στις εγκαταστάσεις του χώρου μεταφόρτωσης.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την ισχύουσα νομοθεσία Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων» και τα σχετικά ευρωπαϊκά πρότυπα και συγκεκριμένα θα πρέπει:

- Να παρέχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης και ασφαλούς υποδοχής δύο τουλάχιστον απορριμματοφόρων κάθε φορά, έτσι ώστε να ανταπεξέρχεται στην αιχμή του φορτίου και να μην υπάρχει καθυστέρηση των οχημάτων.
- Να διαθέτει ικανή χωρητικότητα σε ωφέλιμο όγκο για την προσωρινή αποθήκευση του απορριπτόμενου φορτίου.
- Να επιτρέπει την ολοσχερή εκκένωσή του από υλικά στο πέρας της λειτουργίας του χωρίς καμία χειρωνακτική παρέμβαση.
- Να μπορεί να εξυπηρετήσει την ημερήσια παραγωγή των απορριμμάτων τόσο το χειμώνα όσο και το καλοκαίρι και να μην μένει αδιάθετη ποσότητα απορριμμάτων στο Σταθμό Μεταφόρτωσης στο τέλος κάθε μέρας.

- **Να προσφέρει ικανή δυναμικότητα σε προσωρινή αποθήκευση η οποία να αντιστοιχεί σε παραγωγή απορριμμάτων τεσσάρων (4) ημερών περίπου 240 τόνους**, οι οποίοι υπολογίζονται βάσει της ημερήσιας παραγωγής απορριμμάτων το καλοκαίρι, προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα λόγω έκτακτων περιστατικών και εξωγενών παραγόντων (απεργία, απαγορευτικού των πλοίων, διακοπή λειτουργίας ΧΥΤ κλπ.).

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό και να συντηρεί τον προαναφερόμενο εξοπλισμό ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των ΣΜΑ. Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να υπάρχει στον χώρο μεταφόρτωσης χειριστής που με ιδιαίτερη προσοχή θα τροφοδοτεί τα οχήματα και θα φροντίζει για την καθαριότητα των χώρων.

3α) Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος ιδιόκτητος ή ενοικιασμένος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Τρία έως δύο (2-3) οχήματα τύπου hook-lift
- Πέντε έως έξι (5-6) (ελκυστήρες - τράκτωρες) κατάλληλους για τη μεταφορά ρυμουλκούμενων ή ημιρυμουλκούμενων ή συρόμενων.
- Δύο έως τέσσερις (2-4) επικαθήμενες καρότσες
- Μία έως δύο (1-2) επικαθήμενες πρέσες τουλάχιστον 56m³
- Δέκα οκτώ (18) είτε αποσπώμενους απορριματοδέκτες (container) κλειστού τύπου χωρητικότητας τουλάχιστον 32m³ είτε ρυμουλκούμενα ή ημιρυμουλκούμενα μεταφοράς απορριμμάτων χωρητικότητας τουλάχιστον 50m³.

- Τα οχήματα που θα διαθέτει θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον την δυνατότητα μεταφοράς οκτώ (8) containers ημερησίως.
- Περισσότερες λεπτομέρειες για τον απαιτούμενο εξοπλισμό στην **7α** της ενότητας της **Συγγραφής των Υποχρεώσεων**.

Γενικά η ευθύνη του αναδόχου, αναφορικά με την εκτέλεση των εργασιών μεταφόρτωσης και μεταφοράς των αστικών στερεών αποβλήτων (Α.Σ.Α.) Δήμου Βόρειας Κέρκυρας και τελική διάθεση στον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου, περιλαμβάνει (αναλυτικά στη Σ.Υ):

- Την παροχή του αναγκαίου προσωπικού (εργατοτεχνικού, επιστημονικού και διοικητικού) και εξοπλισμού για τη μεταφόρτωση και τη μεταφορά των αστικών στερεών αποβλήτων (Α.Σ.Α.) Δήμου Βόρειας Κέρκυρας στον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου προς τελική διάθεση.
- Την λειτουργία του χώρου μεταφόρτωσης με δικά του έξοδα και ευθύνη (ενδεικτικά περιλαμβάνονται μισθοί και ημερομίσθια οδηγών, εποπτικού προσωπικού, εργατοτεχνικού προσωπικού, υπαλληλικού προσωπικού, έξοδα συντήρησης, καύσιμα, λιπαντικά και ανταλλακτικά).
- Τον έλεγχο λειτουργίας, εποπτείας και εφαρμογής προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας καθώς επίσης και για τα κόστη που αφορούν σε έξοδα διοίκησης, λογιστικής εποπτείας, κίνησης και τηλεπικοινωνιών πρέπει να συμπεριληφθούν α) Ένδυση, υπόδηση, μέτρα ασφαλείας για τους εργαζομένους, β) Τεχνικός Ασφαλείας – Γιατρός εργασίας, γ) Έξοδα κίνησης τηλεπικοινωνιών.

- Την τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων, βλαβών και συμβάντων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στον τόπο του έργου.
- Την ασφάλιση του συνόλου του έργου κατά παντός κινδύνου, όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΆΡΘΡΟ 1^ο ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ

Οι γενικές παραδοχές οι οποίες λαμβάνονται υπόψιν για τον υπολογισμό του κόστους της Μεταφοράς των Α.Σ.Α. των τριών Δήμων της Κέρκυρας στην Κοζάνη για την επεξεργασία από την ΔΙ.Α.ΔΥ.ΜΑ. Α.Ε., αναλύονται ως εξής:

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΣΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	
	ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
tn	6.166,97
tn/δρομολόγιο	17,80
Ημέρες εργασίας προσωπικού	235,00
Ώρες εργασίας	7,50
Μέση Ταχύτητα Μεταφοράς Km/h	45,00
Χρόνος εντός χώρου μεταφόρτωσης (h)	1,00
Χρόνος εντός ΜΕΑ (h) εκφόρτωση	0,50
Χρόνος για την φορτοεκφόρτωση στο πλοίο (h)	3,00
Χιλιομετρική απόσταση από χώρο μεταφόρτωσης σε Χ.Υ.Τ.	157,00
Χιλιομετρική απόσταση από χώρο μεταφόρτωσης σε Χ.Υ.Τ. (ale-retour)	314,00
Χρόνος δρομολογίου από χώρο (h) μεταφόρτωσης σε Χ.Υ.Τ. (ale-retour)	11,00
Αριθμός Δρομολογίων χώρου μεταφόρτωσης – Χ.Υ.Τ. (17,8tn)	346
Αριθμός Δρομολογίων θαλάσσιου μέσου μεταφοράς (270tn)	34*
Κόστος μετωπικών & πλευρικών Διοδίων χώρου μεταφόρτωσης -ΜΕΑ (ale-retour) €	28,00
Ημέρες Εργασίας χώρου μεταφόρτωσης ΘΕΡΙΝΗ+ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΕΒΔ*ΜΕΡΕΣ/ΕΒΔ)	330,00

* Τα δρομολόγια την χαμηλή περίοδο θα είναι αυξημένα διότι το καθημερινό τονάζ των Α.Σ.Α. την μη Θερινή Περίοδο είναι μικρότερο και η αποθήκευση τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τα επιτρεπόμενα όρια.

ΆΡΘΡΟ 2^ο ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΕΘ' ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

Το κόστος της μεταφοράς στην Πάλαιρο ανέρχεται σε 0,24 € το τονοχιλιόμετρο

α/α	Περιγραφή	crn	Ποσότητα	Τόπος διάθεσης	Απόσταση	Κόστος/τονοχλμ	Συνολικό κόστος €
	Μεταφορά Α.Σ.Α. Δήμου Βόρειας Κέρκυρας	90512000-9	6.166,97 tn	Χ.Υ.Τ. ΠΑΛΑΙΡΟΥ	157Km	0,24	232.371,43

Το κόστος επιστροφής ανέρχεται σε χλμ αποζημίωση της τάξης των 0,18€/χλμ

α/α	Περιγραφή	Απόσταση	Αριθμός δρομολογίων	Χλμ αποζημίωση	Συνολικό κόστος €
	Επιστροφή οχημάτων στον τόπο μεταφόρτωσης	157Km	346	0,18	9.777,96

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 18% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

Επιπλέον υπολογίζεται ασφάλιση - φύλαξη έργου και απρόβλεπτων καταστάσεων που αντιστοιχεί στο 4% του μερικού συνόλου του προϋπολογισμού.

Αποσβέσεις		
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Κόστος Περιόδου (€)
Εξοπλισμός χώρου μεταφόρτωσης (ράμπες, χοάνες, πρέσες, container, ημιρυμουλκούμενα, κλπ.)	60.000,00 €	60.000,00 €
Συνολικό κόστος αποσβέσεων (€)		60.000,00 €

Ζημιές			
Περιγραφή	Ποσότητα (οχήματα-θέσεις εξοπλ.)	Κόστος (€)	Κόστος Περιόδου (€)
Θέσεις χώρου μεταφόρτωσης	6	1.173,00 €	7.038,00 €
Σύνολο (€)			7.038,00 €

Κόστος Διοδίων			
Περιγραφή	Αριθμός Δρομολογίων	Κόστος (€) / Δρομολόγιο	Κόστος (€)
Διόδια (για μεταφορά ΑΣΑ Κεντ. Κέρκυρας)	346	28,00 €	9.688,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ διοδίων (€)			9.688,00 €

Κόστος Θαλάσσιας Μεταφοράς			
Περιγραφή / Ποσότητα	Αριθμός Δρομολογίων	Κόστος (€) / Δρομολόγιο	Κόστος (€)
Πλοίο /1 (Κεντ. Κέρκυρα)	34	3.200,00 €	108.800,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)		108.800,00 €	

Κόστος Ασφάλισης Έργου – Φύλαξης (4%)	
Περιγραφή	Κόστος (€)
Ασφάλιση έργου – Φύλαξη (4% επί του συνόλου του προϋπολογισμού)	17.107,01 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΦΥΛΑΞΗΣ (€)	17.107,01 €

Κόστος Παροχής Υπηρεσιών (18%)	
Περιγραφή	Κόστος (€)
Το κόστος παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν: • Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία) • Λογιστική-Γραμματειακή Υποστήριξη • Περιβαλλοντική Παρακολούθηση • Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων • Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων • Γιατρός εργασίας • Τεχνικός Ασφαλείας • Αναλώσιμα (ΜΑΠ, Ρουχισμός, απορρυπαντικά, συνοδευτικός εξοπλισμός κ.λπ.) • Κόστη Αμαξοστασίου • Διαχείριση τηλεματικής-πλατφόρμας παρακολούθησης • Χρηματοοικονομικά κόστη • Εργολαβικό όφελος Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 18% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.	76.981,57 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (€)	76.981,57 €

Συνοπτικά τα κόστη τα οποία συνδέονται με την Μεταφορά των Α.Σ.Α. του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας στον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

κόστος	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Μεταφορά Πάлайρο	232.371,43 €
Επιστροφή ΣΜΑ	9.777,96 €
Κόστος αποσβέσεων	60.000,00 €
Κόστος ζημιών	7.038,00 €
Κόστος Διοδίων	9.688,00 €
Κόστος θαλάσσιας μεταφοράς	108.800,00 €
Κόστος ασφάλισης έργου	17.107,01 €
Κόστος παροχής υπηρεσιών	76.981,57 €
Συνολικό κόστος (€)	521.763,97 €
Συνολικό κόστος (€)/tn *	84,60 €

ΜΕΣΟΣΤΑΘΜΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

Το προϋπολογιζόμενο ετήσιο ποσό για τον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας όπως αναπτύχθηκε στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω.

A/A	Είδος εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Μέση Ποσότητα (ετήσια) (tn)	Σύνολο
1.	Μεταφόρτωση και μεταφορά ΑΣΑ Δήμου Βόρειας Κέρκυρας	tn	6.166,97	521.763,97 €
	Μεταφόρτωση και Μεταφορά Α.Σ.Α. Δήμου Βόρειας Κέρκυρας στον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου	tn	6.166,97	521.763,97 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Το προϋπολογιζόμενο ποσό για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπηρεσίας, όπως αναπτύχθηκε στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω.

A/A	Εργασία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα (ετήσια) (tn)		Σύνολο
1.	Μεταφόρτωση και Μεταφορά Α.Σ.Α. του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας στον Χ.Υ.Τ. Παλαίρου	tn	6.166,97		521.763,97 €
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας					521.763,97 €
Φ.Π.Α. Υπηρεσίας					125.223,35 €
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ					646.987,32 €
104,91/tn με ΦΠΑ					

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ.

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Τ.Υ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Προκήρυξη με τα Παραρτήματα και τα Προσαρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Η Σύμβαση
- Η Διακήρυξη
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Η Τεχνική Έκθεση

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

Άρθρο 2^ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

2.1.2. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Σχέδιο Σύμβασης».

2.1.3. Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός δέκα πέντε (15) ημερών. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας .

2.1.4. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

2.1.5. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

2.1.6. Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη . Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου . Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση , δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

2.1.7. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2.2. Εκτέλεση της σύμβασης

2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι ο χώρος μεταφόρτωσης, καθώς και ο Χ.Υ.Τ. Παλαίρου.

2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε ένα (1) έτος, ή έως εξαντλήσεως των μεταφερόμενων ποσοτήτων.

2.2.3. Χρόνος έναρξης εργασιών.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός δέκα πέντε (15) ημερών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.3.1. Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.3.2. Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι αρμόδια να επιβλέπει την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστούν με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης των εργασιών.

2.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Εκτελέσθηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
- Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό, και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Επίσης, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή προχωρήσει σε μείωση των συλλεγόμενων ποσοτήτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην μεταφόρτωση και μεταφορά τους χωρίς καμία επίπτωση στην εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το οργανόγραμμα που θα υποβάλλει και θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή. Ρητά ορίζεται ότι ο ανάδοχος θα συμπεριλάβει στο οργανόγραμμά του το προσωπικό που θα απασχολήσει με βάση τα στοιχεία των τεχνικών Προδιαγραφών. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να προσφέρει αριθμό θέσεων εργασίας μικρότερο από τον αναφερόμενο ως ελάχιστο απαιτούμενο. Εφόσον απαιτηθεί πρόσθετο προσωπικό πέραν του αναλυτικά περιγραφόμενου στην προσφορά του, για οποιοδήποτε λειτουργικό λόγο ή προσωπικό αντικατάστασης λόγω ασθενειών κ.λπ., ο ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να καλύψει τις πρόσθετες θέσεις με πρόσωπα ανάλογων προσόντων και υπό την έγκριση της

Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

Τα λειτουργικά έξοδα των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

Η συχνότητα εκτέλεσης του αντικειμένου, και η ημερήσια μεταφερόμενη ποσότητα σε χώρο προς επεξεργασία ή τελική διάθεση θα γίνεται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση, μέχρι συμπληρώσεως του ποσού της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για τον έλεγχο λειτουργίας, εποπτείας και εφαρμογής προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας καθώς επίσης και για τα κόστη που αφορούν σε έξοδα διοίκησης, λογιστικής εποπτείας, κίνησης και τηλεπικοινωνιών πρέπει να συμπεριληφθούν α) Ένδυση, υπόδηση, μέτρα ασφαλείας για τους εργαζομένους, β) Τεχνικός Ασφαλείας – Γιατρός εργασίας, γ) Έξοδα κίνησης τηλεπικοινωνιών. Ο ανάδοχος θα μεριμνά για την προμήθεια όλων των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας και εξασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας που απαιτούνται από τη νομοθεσία για το προσωπικό που απασχολεί στο έργο. Επίσης θα μεριμνά για την απαρύγκλιτη τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τον εμβολιασμό όλων των εργαζόμενων, την παρακολούθηση από ιατρό εργασίας, την εκτέλεση όλων των από τη νομοθεσία προβλεπόμενων ιατρικών εξετάσεων και ελέγχων για όλο το προσωπικό που απασχολεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Είναι επιβεβλημένη, από τον Ανάδοχο, η τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων, βλαβών και συμβάντων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στον τόπο του έργου.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την σωστή λειτουργία του χώρου μεταφόρτωσης και την καθημερινή μεταφορά των απορριμμάτων προς επεξεργασία ή τελική διάθεση στο Χ.Υ.Τ. Παλαίρου, σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την συντήρηση, τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού και την αντιμετώπιση τεχνικών βλαβών και έκτακτων περιστατικών, μεριμνώντας έγκαιρα προκειμένου να μην διαταραχθεί το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του εξοπλισμού, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε ασφάλιση του έργου κατά παντός κινδύνου, όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστηθείς της Αναθέτουσας Αρχής και συνεπώς δεν ευθύνεται η Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει δεκαπενθήμερο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΕΦΚΑ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(γ) Σε περίπτωση που αλλάξει ο χώρος τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, θα επέρχεται τροποποίηση του τιμήματος κατόπιν συνεννοήσεως μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, σύμφωνα με το Τιμολόγιο της παρούσας.

(δ) Εφόσον οι τιμές των διοδίων αυξηθούν άνω του 15% της προυπολογιζόμενης τιμής, ή αυξηθούν οι χιλιομετρικές αποστάσεις λόγω διαφορετικού χώρου απόθεσης των απορριμμάτων τότε η Αναθέτουσα αρχή δύναται να προχωρήσει σε αναπροσαρμογή του τιμήματος.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας .

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας θα είναι εκτεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος

του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΦΟΔΣΑ Π.Ε. Κέρκυρας.

4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης

4.2.1 Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

4.2.2. Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε 15μέρες στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

4.2.3. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

4.2.4. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

4.2.5. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

4.2.6. Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

4.3. Αμοιβή του αναδόχου

4.3.1. Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης.

4.3.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.3.3. Ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων κλπ. , με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.γ., 4.1.δ.

4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.4.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τον δεκαπενθήμερο λογαριασμό προς την Δ.Υ που ελέγχεται και εγκρίνεται από την Δ.Υ. εντός 10 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

(α) Το είδος και οι ποσότητες των εργασιών που παρασχέθηκαν αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.

(β) Το πληρωτέο ποσό.

(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

(i) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

(ii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

(iii) Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

4.4.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.5. Νόμισμα αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.1.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

6.2. Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

I. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός δύο (2) μηνών από την παραχώρηση από την Αναθέτουσα Αρχή του χώρου στον οποίο θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός μεταφόρτωσης.

Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις που προβλέπει η υφιστάμενη νομοθεσία. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση εργασίας ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.

II. Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών εργασιών. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό πεντακοσίων ευρώ (500 €), ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας.

III. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου η Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας που υπολογίζεται σε ποσοστό της συμβατικής ημερήσιας αμοιβής του εργολάβου ανά είδος εργασίας, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικά, όπως αναλύεται ειδικά στο παράρτημα ΙΑ της παρούσας.

6.3. Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 10% του ποσού της σύμβασης.

6.4. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της προσφυγής από την Προϊσταμένη αρχή.

6.5. Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στον χώρο μεταφόρτωσης ή το χώρο τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο ανάδοχος και ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.6. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. **Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα, να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του, αλλά και να έχει καθημερινή επικοινωνία με τον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας είτε υπάρχει πρόβλημα είτε όχι.** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε μία (1) ημέρα από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο ή κάποιος άλλος εξαιρετικά απρόβλεπτος λόγος.

Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε

τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαιών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεών του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Άρθρο 7α ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα ειδικά αναφερόμενα στις **1α** και **3α** της Τεχνικής Έκθεσης, της ιδιομορφίας για ανάγκη θαλάσσιου μέσου για την μεταφορά των Α.Σ.Α., καθώς και του τρόπου λειτουργίας του Χ.Υ.Τ. Παλαίρου* απαιτούν από τον Ανάδοχο τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Ο ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να έχει σύμβαση με ειδικό για τον σκοπό θαλάσσιο μέσο μεταφοράς
β) Ο ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει για την σύμβαση αδειοδοτημένο χώρο ΣΜΑ, με την επιφύλαξη της δεύτερης παραγράφου της **2.1** της Τεχνικής Έκθεσης.
γ) Σύμφωνα με τα ωράρια λειτουργίας του Χ.Υ.Τ. Παλαίρου εκ των πραγμάτων έχουμε μία ημέρα (Κυριακή) την εβδομάδα χωρίς δυνατότητα εναπόθεσης και τις υπόλοιπες ημέρες λόγω της μεγάλης χλμ απόστασης δυνατότητα για ένα δρομολόγιο μόνο ανά όχημα. Δηλαδή κάθε Δευτέρα θα πρέπει να καλυφτεί η αποκομιδή δύο ημερών. Με όλα τα αναφερόμενα στην **1^α** της Τεχνικής Έκθεσης και με το βεβαρυμμένο παρελθόν της κάκιστης εικόνας και περιβαλλοντικής «καταστροφής», αλλά και της ευθύνης που βαρύνει την υπηρεσία σύμφωνα με την 5η παράγραφο της **1α** θα πρέπει ο ανάδοχος να τηρεί τα απαιτούμενα της **3α** και πιο αναλυτικά τα ζητούμενα είναι:

- I. Ο Ανάδοχος θα απασχολεί το ελάχιστο οκτώ (8) οχήματα. Θα πρέπει να έχει τουλάχιστον ένα όχημα από τις τρεις κατηγορίες οχημάτων που αναφέρονται στην **3^α** της Τεχνικής Έκθεσης.
- II. Ο Ανάδοχος θα έχει τουλάχιστον δύο επικαθήμενες καρότσες. Εάν δεν έχει θα πρέπει να τις συμπληρώσει με οχήματα από τις τρεις κατηγορίες της **3α**. Δηλαδή εάν δεν έχει επικαθήμενες καρότσες θα πρέπει να έχει το ελάχιστο δέκα (10) οχήματα από τις κατηγορίες της **3α**.
- III. Ο Ανάδοχος θα έχει τουλάχιστον δέκα οκτώ (18) είτε αποσπώμενους απορριμματοδέκτες (container) κλειστού τύπου χωρητικότητας τουλάχιστον 32m³ είτε ρυμουλκούμενα ή ημιρυμουλκούμενα μεταφοράς απορριμμάτων χωρητικότητας τουλάχιστον 50m³
- IV. Το ζητούμενο σε συνδυασμό με τα i, ii και iii είναι ο ανάδοχος συνολικά να μπορεί να αποθηκεύσει απορρίμματα τεσσάρων (4) ημερών και να μεταφέρει απορρίμματα δύο (2) ημερών.

* Πάλαιρος ωράριο λειτουργίας: 07:00-15:00 καθημερινές, 07:00-12:00 Σάββατο, Κυριακή κλειστά.

δ) Το ειδικό ασφαλιστήριο περιβαλλοντικών επιπτώσεων άνω των 100.000,00 €

Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Σ.Υ και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

Τα τέλη διάθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν τον εκάστοτε Δήμο – παραγωγό.

Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 11).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σ.Υ..

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του ΦΟΔΣΑ Π.Ε. Κέρκυρας ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου.

10.2. Διάλυση της σύμβασης.

10.2.1. Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει οποτεδήποτε τη Σύμβαση καταβάλλοντας στον ανάδοχο το σύνολο της συμφωνημένης αμοιβής, συμπεριλαμβανομένων των ζημιών και των δαπανών στις οποίες αυτός υπεβλήθη ή θα υποβληθεί εκ της καταγγελίας (αποσβέσεις εξοπλισμού, μακρόχρονη μίσθωση, ζημιές από καταγγελία συμβάσεων με εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, δέσμευση του εξοπλισμού και αδυναμία συμμετοχής σε διαγωνισμούς κλπ.) και του εργολαβικού κέρδους, μετά από αφαίρεση της δαπάνης που εξοικονομήθηκε από τη ματαίωση της Σύμβασης. Το ποσό της οφειλόμενης αμοιβής στην περίπτωση αυτή δεν δύναται να υπερβαίνει το 70% ούτε να υπολείπεται του 50% του ανεκτέλεστου συμβατικού τιμήματος.

10.2.2. Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνέχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

10.3. Λύση της Σύμβασης.

10.3.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

10.3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα

(10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

10.3.4. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους χώρους του ΦΟΔΣΑ Π.Ε. Κέρκυρας από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

10.3.5. Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την ΕΠΠΥ όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Κέρκυρας).

Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1. Νομοθεσία.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

18 -8-2021

Νικόλαος Βλάχος
ΠΕ/Α' Γεωτεχνικών

Χρήστος Κορμαρής
ΠΕ Μηχ/γος Μηχ/κος