



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Αχαράβη, Κέρκυρα
Ταχ. Κώδικας: 49081
Πληροφορίες: Σ. Κοσκινά

Τηλ: 2663360174

Α.Μ. : 6 / 17-05-2023

Μελέτη: «Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας για τα σχολικά κτίρια του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας»
Προεκ/μενη αμοιβή: 42.780,00(με ΦΠΑ 24%)
Χρηματοδότηση : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

«Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας για τα σχολικά κτίρια του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας»

CPV: 71321000-4 (Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κτιρίων)

Κ.Α. 64.7413.001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

A1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

A2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

A3. ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

A4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

A5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**A6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΣΥΓΓΡΑΦΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

A1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 29816/18.04.2019 Πρόσκληση (VIII) του Υπουργείου Εσωτερικών, οι Δήμοι της χώρας κλήθηκαν να υποβάλλουν πρόταση χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «Φιλόδημος II», στον άξονα προτεραιότητας «**Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων**», με τίτλο «**Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας**».

Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους δήμους της χώρας, να συντάξουν μελέτες και να υλοποιήσουν μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα.

Πιο αναλυτικά, η πρόσκληση αφορά στην χρηματοδότηση των δήμων για:

- A. Τη σύνταξη νέων μελετών πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας,
- B. Την επικαιροποίηση παλαιών μελετών,
- Γ. Τη σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας,
- Δ. Την υλοποίηση και τη συντήρηση μέτρων και μέσων εγκεκριμένης μελέτης πυροπροστασίας.

Ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας έχει υποβάλλει στο ανωτέρω πρόγραμμα του Υπουργείου Εσωτερικών «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, Πρόσκληση VIII» σχετική πρόταση για χρηματοδότηση που αφορά σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, η οποία εγκρίθηκε με την με αρ. 2154/11-01-2021 Πράξη Ένταξης του Υπουργείου Εσωτερικών και προβλέπεται χρηματοδότηση συνολικού ποσού 106.640,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για την εκπόνηση των μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας .

Η παρούσα μελέτη αφορά την πρώτη φάση της εν λόγω δράσης και περιλαμβάνει την ανάθεση εκπόνησης μελετών πυροπροστασίας- σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας ή την επικαιροποίηση και έγκριση παλαιών μελετών καθώς και τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση στη συνέχεια των προβλεπόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας για Νηπιαγωγεία, Δημοτικά και Γυμνάσια- Λύκεια του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας.

Τελικός στόχος είναι με εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να υλοποιηθεί το κατάλληλο πρόγραμμα μέτρων και μέσων πυροπροστασίας για την απαλοιφή του σημαντικού κινδύνου που ελλοχεύει για τους χρήστες των εν λόγω κτιριακών εγκαταστάσεων ήτοι τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.

Τα σχολικά κτίρια θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω Πυροσβεστικές Διατάξεις:

- Το άρθρο 4 Κεφάλαιο Β' του π.δ. 41/2018 για όσα κτίρια εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού. (άρθρο 2 παρ. 1 του Κεφαλαίου Α')
- Το άρθρο 7 του Π.Δ. 71/1988 για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια μετά την 17.2.1989 (ημερομηνία έναρξης ισχύος του διατάγματος αυτού) και εφόσον δεν εμπίπτουν στο ανωτέρω πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 41/2018
- Την με αριθμ. 16/2015 (ΦΕΚ 2326/Β'), Πυροσβεστική διάταξη για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια πριν την 17.2.1989, όπου σε όλα τα υφιστάμενα εκπαιδευτήρια θα πρέπει να λαμβάνονται τα ελάχιστα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στα εκπαιδευτήρια και στους βοηθητικούς χώρους αυτών, με σκοπό την πρόληψη και αποτροπή εκδήλωσης και εξάπλωσης πυρκαγιών και ατυχημάτων, καθώς και τη διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται μέσα σε αυτά.

Μετά την εκπόνηση των Μελετών Πυροπροστασίας, αυτές θα υποβληθούν στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και θα πρέπει να λάβουν έγκριση, ως πρώτο απαραίτητο βήμα πριν κατατεθούν στον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας.

A2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τεχνική Περιγραφή - Συμβατικό Αντικείμενο - Τεχνικές Προδιαγραφές

Το φυσικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης μελέτης περιλαμβάνει την εκπόνηση των απαραίτητων τεχνικών μελετών πυροπροστασίας, όπου ενδεικτικά περιλαμβάνονται σχέδια κάτοψης, τεχνική περιγραφή των μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Πυροσβεστικής Διάταξης 16/2015, καθώς και η σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας.

Οι μελέτες πυροπροστασίας θα εκπονηθούν για υφιστάμενα εκπαιδευτήρια του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας και για Νηπιαγωγεία, Δημοτικά και Γυμνάσια-Λύκεια, τα οποία παρατίθενται στο Παράρτημα II.

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται η σύνταξη ή επικαιροποίηση μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, η υποβολή τους στο αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας, για έγκριση, η παράδοση των εγκεκριμένων μελετών πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, οι αποτυπώσεις για όσα κτίρια δεν υπάρχουν σχέδια, καθώς και η σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Διευθύνουσα Υπηρεσία του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας.

Η σύνταξη των σχεδίων κάτοψης θα είναι σε κλίμακα 1:100.

Οι μελέτες πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, θα εκπονηθούν σε 4 σειρές αντιτύπων, μία σειρά ψηφιακή και 3 σειρές σε έντυπη μορφή ή άλλως σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας. Όλες οι μελέτες πυροπροστασίας θα εκπονηθούν από Διπλωματούχο ή Τεχνολόγο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, ενώ οι αποτυπώσεις από Αρχιτέκτονα Μηχανικό ή Πολιτικό Μηχανικό.

Οι εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Υπηρεσία για την έκδοση πιστοποιητικών πυροπροστασίας σε σχολεία του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II παρουσιάζονται αναλυτικά αλλά όχι δεσμευτικά και οι περιπτώσεις παλαιών μελετών πυροπροστασίας (κυρίως σε κτίρια Δημοτικών Σχολείων) και οι οποίες χρίζουν επικαιροποίησης από τη σύμβαση που θα προκύψει με την παρούσα μελέτη.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας, αν κατά το διάστημα εκπόνησης της οικείας μελέτης έχουν περιέλθει στην κατοχή της, εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από το αρμόδιο αρχείο του Γραφείου Πυρασφάλειας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Διαθέσιμα Στοιχεία

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα παρέχει στον Ανάδοχο σχέδια κατόψεων των σχολικών κτιρίων (όπου αυτά υπάρχουν), τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναζητήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκπόνηση των μελετών, που αφορά η παρούσα, όπως σχέδια κατόψεων, στοιχεία οικοδομικών αδειών κλπ που υπάρχουν στις αντίστοιχες Σχολικές Μονάδες του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας στην Πολεοδομία Κέρκυρας καθώς και στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας (όταν πρόκειται για επικαιροποίηση παλιών-εγκεκριμένων μελετών πυρασφάλειας) ή και σε άλλους φορείς (όταν πρόκειται για μισθωμένα ή παραχωρημένα Σχολικά κτίρια), τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες.

Ο μελετητής είναι υπεύθυνος για την επαλήθευση της ακρίβειας και πληρότητας των στοιχείων που θα του δοθούν.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να βρίσκεται σε πλήρη συνεννόηση με την Διευθύνουσα Υπηρεσία από την οποία θα καθορίζεται η σειρά εκπόνησης των μελετών.

Όλα τα πρωτότυπα δεδομένα και αρχεία θα αποθηκεύονται και θα αρχειοθετούνται από το μελετητή κατά τη διάρκεια εκπόνησης μελετών κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμα και αντιληπτά από την Υπηρεσία. Η Υπηρεσία έχει ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και να ελέγχει τα παραπάνω στοιχεία.

A3. ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Η μελέτη περιλαμβάνει τη σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας για όλα τα σχολικά κτίρια του Πίνακα του Παραρτήματος II και την υποβολή τους στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας για έγκριση, καθώς και οι αποτυπώσεις για όσα κτίρια δεν υπάρχουν σχέδια κατόψεων.

Επίσης από τα τεύχη δημοπράτησης, θα συνταχθούν οι Τεχνικές Περιγραφές, οι τεχνικές Προδιαγραφές (σύμφωνα με την εγκεκριμένη νομοθεσία και τις ΕΤΕΠ), το Τιμολόγιο μελέτης, η Συγγραφή Υποχρεώσεων και ο Προϋπολογισμός Μελέτης.

Παραδοτέα

Η μελέτη πυροπροστασίας για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα συνταχθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 41/2018 ,ή το άρθρο 7 του Π.Δ. 71/1988 ή με το Π.Δ. 16/2015, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής.

Στα σχέδια κατόψεων θα αποτυπώνονται όλοι οι χώροι του εκάστοτε σχολικού κτιρίου, κύριοι και βοηθητικοί, με τα εμβαδά τους, τις στάθμες τους, τις θέσεις των ηλεκτρικών πινάκων και των διαγραμμάτων διαφυγής, τα όρια των πυροδιαμερισμάτων, των οδεύσεων διαφυγής, τις πυράντοχες θύρες και όλα τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας που θα υποδεικνύει η μελέτη, έγχρωμα, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής.

Ειδικότερα κάθε μέσο/μέτρο πυροπροστασίας (πυροσβεστήρες, σύστημα συναγερμού, πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης κλπ.) θα αποτυπώνεται στα σχέδια κατόψεων με διαφορετικό χρώμα τόσο στην ηλεκτρονική (διαφορετικά layers) όσο και στη έντυπη μορφή.

Όλα τα σχέδια θα έχουν τα ίδια επίπεδα (layers), ώστε να υπάρχει ομοιομορφία. Τα σχέδια κατόψεων θα είναι σε κλίμακα 1:100.

Η μελέτη πυροπροστασίας και τα σχέδια κατόψεων για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα υποβάλλονται από τον Μελετητή στο αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας για έγκριση.

Οι τεχνικές περιγραφές των μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θα αποτελούν Παραρτήματα των παραπάνω Μελετών και θα υποβάλλονται στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας σε ξεχωριστά τεύχη για θεώρηση σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 15/2014 Π.Δ όπως κάθε φορά ισχύει.

Συγκεντρωτικά τα παραδοτέα για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο είναι:

- **Μελέτη πυροπροστασίας εγκεκριμένη από το αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας** σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+3 σειρές)
- **Σχέδια κατόψεων εγκεκριμένα από το αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας** σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+3σειρές)
- **Τεχνικές περιγραφές μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θεωρημένα από αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας** σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+3 σειρές)

Επίσης, **παραδοτέα είναι και τα τεύχη δημοπράτησης της μελέτης** και συγκεκριμένα, η Τεχνική περιγραφή, οι Τεχνικές Προδιαγραφές (σύμφωνα με την εγκεκριμένη νομοθεσία και τις ΕΤΤΕΠ), το Τιμολόγιο μελέτης, η ΣυγγραφήΥποχρεώσεων και ο Προϋπολογισμός της Μελέτης.

A4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Η προεκτίμηση αμοιβής για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας έχει υπολογιστεί βάσει του Κανονισμού Προεκτιμώμενων αμοιβών Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (Υπουργική Απόφαση ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466, ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017).

Η τιμή του συντελεστή (τκ) έχει ληφθεί σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. Δ11/77444/10-03-2023 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών η τιμή του για το έτος 2023 είναι ίση με **τκ = 1,351**.

Σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ.4Β οι αμοιβές των μηχανικών καθορίζονται σε ημερομίσθια ως ακολούθως (τκ=1).

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
A	Μεγαλύτερη από 20 έτη	600 Ευρώ
B	Από 10 έως και 20 έτη	450 Ευρώ
Γ	Μέχρι και 10 έτη	300 Ευρώ

Η προεκτίμηση αμοιβής υπολογίζεται με βάση την διάταξη του άρθρου ΓΕΝ.4B διότι για αρκετά Σχολικά κτίρια του Δήμου δεν κατέστη δυνατή η εύρεση των εμβαδών τους ώστε ο υπολογισμός να γίνει σύμφωνα με το άρθρο ΟΙΚ.3.2 Ενεργητική πυροπροστασία (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία). Ο σχετικός υπολογισμός των συνολικών ημερών απασχόλησης αναλύεται στο Παράρτημα Ι.

Συγκεκριμένα:

A.T.1: ΓΕΝ 4B: Αμοιβή επιστημόνων - Η/Μ Μελέτη

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας στα σχολικά κτίρια υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη ως $450 * \tau_k = 607,95\text{€}$ και για επιστήμονα εμπειρίας έως 10 έτη $300 * \tau_k = 405,30\text{€}$.

τκ: ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 όπως ισχύει

Ημέρες απασχόλησης επιστημόνων εμπειρίας 10-20 έτη	H=	4,64	$607,95\text{€} \times H =$	2.823,44 €
Ημέρες απασχόλησης επιστημόνων εμπειρίας έως 10 έτη	H=	44,84	$405,30\text{€} \times H =$	18.172,70 €
Αμοιβή μελέτης σε ευρώ	A1=			20.996,14 €

A.T.2: ΓΕΝ 4B: Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας έως 10 έτη - Αρχιτεκτονική Μελέτη

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την εκπόνηση των αποτυπώσεων σε όσα κτίρια απαιτηθεί υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας για επιστήμονα εμπειρίας έως 10 έτη: $300 * \tau_k$ όπου:

τκ: ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 όπως ισχύει

Ημέρες απασχόλησης	H=	18,05	$405,30\text{€} \times H =$	7.315,28 €
Αμοιβή μελέτης σε ευρώ	A2=			7.315,28 €

A.T.3: ΓΕΝ.7 Αμοιβή Σύνταξης Τευχών Δημοπράτησης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης ορίζεται σε ποσοστό 8% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των κατηγοριών μελετών για τις οποίες συνάσσονται τεύχη δημοπράτησης. Τα ζητούμενα τεύχη δημοπράτησης είναι για την κατηγορία μελέτης 9.

Η αμοιβή επιμερίζεται στα επιμέρους τεύχη με τα ακόλουθα ποσοστά:

Για την τεχνική περιγραφή $10\% * 8\% * A1$	167,97
Για τις τεχνικές προδιαγραφές $30\% * 8\% * A1$	503,91
Για την ανάλυση τιμών $25\% * 8\% * A1$	419,92
Για το τιμολόγιο $13\% * 8\% * A1$	218,36
Για το τιμολόγιο προσφοράς $1\% * 8\% * A1$	16,80
Για τη συγγραφή Υποχρεώσεων $10\% * 8\% * A1$	167,97
Για τον προϋπολογισμό $5\% * 8\% * A1$	83,98
Για τον προϋπολογισμό προσφοράς $1\% * 8\% * A1$	16,80
Για την διακήρυξη δημοπρασίας $5\% * 8\% * A1$	83,98
σύνολο δαπάνης τευχών δημοπράτησης σε ευρώ	1.679,69

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ

ΑΡΘΡΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (€)
GEN 4B	Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας από 10 έτη έως 20 Η/Μ μελέτη	Μελέτες Η/Μ πυροπροστασίας των σχολικών κτιρίων του Δήμου	2.823,44	
GEN 4B	Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας έως 10 Η/Μ μελέτη	Μελέτες Η/Μ πυροπροστασίας των σχολικών κτιρίων του Δήμου	18.172,70	
				20.996,14
GEN 4B	Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας έως 10 έτη αρχιτεκτονική μελέτη	Μελέτες αρχιτεκτονικές για αποτυπώσεις των σχολικών κτιρίων του Δήμου		7.315,28
GEN 7		Τεύχη Δημοπράτησης		
		Τεχνική περιγραφή	167,97	
		Τεχνικές προδιαγραφές	503,91	
		Ανάλυση τιμών	419,92	
		Τιμολόγιο	218,36	
		Τιμολόγιο προσφοράς	16,80	
		Συγγραφή Υποχρεώσεων	167,97	
		Προϋπολογισμός	83,98	
		Προϋπολογισμός προσφοράς	16,80	
		Διακήρυξη	83,98	
Σύνολο δαπάνης τευχών δημοπράτησης				1.679,69
Σύνολο 1				29.991,11
Απόβλεπτα 15% (βάσει της παρ. 8α άρθρου 53 Ν.4412/2016)				4.498,67
Στρογγυλοποίηση				10,22
Σύνολο 2				34.500,00
ΦΠΑ 24%				8.280,00
Γενικό Σύνολο				42.780,00

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Για κατηγορία μελέτης 9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές) και 6 (Αρχιτεκτονικές Μελέτες)

Οι προσφέροντες απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων Μελετών στην κατηγορία μελετών **9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές)** και **6 (Αρχιτεκτονικές Μελέτες)**. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα Μητρώα του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν:

Α) Τεχνική ικανότητα ως εξής:

Για την κατηγορία μελέτης 9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές) και 6 (Αρχιτεκτονικές μελέτες).

Ειδικά για τα τηρούμενα μητρώα Μελετητών στην Ελλάδα, η κατηγορία πτυχίων μελετών που ζητείται είναι πτυχίο **τάξεως Β'** για την εκπόνηση των μελετών Πυροπροστασίας των σχολικών κτιρίων του Δήμου Πατρέων, καθώς και των τευχών δημοπράτησης τους και **τάξεως Α'** για την εκπόνηση Αρχιτεκτονικών μελετών για τις αποτυπώσεις των σχολικών κτιρίων.

Β) Πέραν της γενικής καταλληλότητας δεν απαιτείται άλλη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **34.500,00€** χωρίς ΦΠΑ.

A5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα χρηματοδότησης του Υπουργείου Εσωτερικών ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ, Πρόσκληση VIII (ΠΔΕ ΥΠ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΑΕ 055 2017ΣΕ05500010) που αφορά στην εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σε όλες τις σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πόρους του Προγράμματος «Φιλόδημος ΙΙ» του Υπουργείου Εσωτερικών, για τους οποίους έχει εγγραφεί ο ειδικός κωδικός εξόδων με αρ. 64.7413.001 και τίτλο «Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας για τα σχολικά κτίρια του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας», στον προϋπολογισμού του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας του έτους 2023.

A6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η Μελέτη Πυροπροστασίας (τα μέσα πυροπροστασίας που πρέπει να εγκαθίστανται σε ένα κτίριο και τα οποία αποσκοπούν στην έγκαιρη εξακρίβωση μιας πυρκαγιάς ή στην άμεση αντιμετώπισή της πριν αυτή καταστεί ανεξέλεγκτη) θεωρείται ηλεκτρομηχανολογική μελέτη με σύνθετο γνωστικό αντικείμενο χωρίς εναλλακτικές λύσεις, αφού για την έκδοσή της απαιτείται να εφαρμοστεί η νομοθεσία πυρασφάλειας με την εφαρμογή συγκεκριμένων κανονισμών και μέτρων ώστε να εγκριθεί η μελέτη πυροπροστασίας με τα αναγκαία μέτρα και μέσα πυροπροστασίας. Οι λύσεις και οι μέθοδοι σχεδιασμού βασίζονται στο ίδιο πλήθος παραγόντων και κανονισμών που καθορίζουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά τα απαραίτητα για οποιοδήποτε εκπαιδευτήριο σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, δεσμεύοντας τους υπευθύνους της μελέτης σε εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων υπό την έγκριση του Πυροσβεστικού Σώματος.

17-05-2023
Ο Συντάκτης

17-05-2023
Ο Τμηματάρχης

17-05-2023
Ο Δ/ντής

ΣΟΦΙΑ ΚΟΣΚΙΝΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ

ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΥΓΕΝΙΚΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΡΜΑΡΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αχαράβη, Κέρκυρα

Ταχ. Κώδικας: 49081

Πληροφορίες: Σ. Κοσκινά

Τηλ: 2663360174

Α.Μ. : 6 / 17-05-2023

«Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας για τα σχολικά κτίρια του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας »

**Χρηματοδότηση : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Ν.4412/2016

«Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας για τα σχολικά κτίρια του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας»

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Άρθρο 1:Εισαγωγή

Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης

Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου

Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις Άρθρο

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες

Άρθρο 7: Ευθύνη

Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Άρθρο 10: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία

Άρθρο 11: Λύση - Αναστολή - Λήξη Σύμβασης

Άρθρο 12: Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο **Δήμος Βόρειας Κέρκυρας, Αχαράβη, Τηλ. 2663360174, 121**

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο **Δήμος Βόρειας Κέρκυρας**

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση κατά την έννοια των παραγράφων 5 και 9 (α) του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 η μελέτη έργου.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): είναι η Οικονομική Επιτροπή.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η **Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας**.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Διακήρυξη μαζί με τα τυχόν Προσαρτήματα της και Περίληψη Διακήρυξης
2. Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)
3. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
4. Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Μελέτης (Φ. .Σ.Μ.) - Υποφάκελος πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού (Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων - Υπολογισμός Προεκτιμώμενων Αμοιβών - Προσδιορισμός Αμοιβών Ανά Στάδιο)
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) μαζί με τα Προσαρτήματα της

Ηλεκτρονική υποβολή φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 14 της οικείας διακήρυξης, σε ηλεκτρονικό φάκελο του υποσυστήματος.

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 παρ. 1.2 έως 1.4 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αρ. **166278/25.06.2021 (ΦΕΚ 2813/30.06.2021 τεύχος Β')** «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υποχρεωτικά υπογράφεται ψηφιακά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

Στον ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς περιέχονται:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στον Υποφάκελο του Φ.Σ.Μ.

Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Σύμβαση
2. Διακήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
5. Ο Φάκελος Σύμβασης Μελέτης που περιλαμβάνει: Τεύχος Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας Έργου, Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, Τεύχος Απαιτούμενων Μελετών, Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών, Χρηματοδότηση Σύμβασης, Τεκμηρίωση Επιλογής Προτεινόμενης Διαδικασίας Ανάθεσης

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, μετά την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες, αναλυτικά ως εξής:

Στάδιο μελέτης, παραδοτέο:

1. Μελέτες Πυρασφάλειας, εγκεκριμένες από την ΠΥ: Επτά (7) μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Μελέτη οριστική – εφαρμογής, τεύχη Δημοπράτησης, ΣΑΥ, ΦΑΥ: Ένας μήνας από την έγκριση, από την ΤΥ, του Δήμου του παραδοτέου του 1^{ου} σταδίου

Ο επιπρόσθετος χρόνος, που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις, για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος (έλεγχος μελετών από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου), δεν περιλαμβάνεται στις ανωτέρω επί μέρους και την συνολική προθεσμία/ες.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

Εκπρόσωποι του αναδόχου

Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (Άρθρο 182 του Ν.4415/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της .Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

Υποβολή Μελετών από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή μελετών αναγράφονται αναλυτικά στο Φάκελο Σύμβασης Μελέτης.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν.4412/2016). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που

- α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016,
- β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου,
- γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό.

VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη μέσα στην προθεσμία

έγκρισής τους. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εκκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την υποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια .Ο.Υ.

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

V. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των κρατήσεων (ΤΕΕ, ΕΤΑΑ -ΤΣΜΕΔΕ, ΕΜΠ με το αναλογούν χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου , κλπ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού).

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ). Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ'αίτησή του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι σύμβαση προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/02016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 ΚΑΙ 194 του Ν.4412/02016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του Ν.4412/02016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/02016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/02016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις των ΑΡΘΡΩΝ 132 ΚΑΙ 186 ΤΟΥ Ν.4412/02016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν.4412/02016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/02016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν.4412/02016, ίση προς το 5% της αμοιβής της μελέτης που ανατίθεται.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/02016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της .Υ.

5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/02016. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 1 87 και τις λοιπές διατάξεις του Ν.4412/2016.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στον Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Μελέτης που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 ημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικά μέσα, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.11 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ), σύμφωνα με το άρθρο 188 του Ν.4412/2016, εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 12 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά και πιο συγκεκριμένα αν ο ανάδοχος :

α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 184 του Ν.4412/16, όπως ισχύει λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου μελέτης, για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας.

γ) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχτεί ο ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 188 του Ν. 4412/16, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της μελέτης και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφτεί.

Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφτεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτό να οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού συμβουλίου, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεση της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας, ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων κατά τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 183. Μετά την πάροδο της προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα 13 της κατά τα άνω

υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ανάδοχο απόφασεως πιστοποιείται για πληρωμή.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο και μέχρι να καθαρισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της μελέτης ή της σύμβασης υπηρεσιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.

Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονημένο στάδιο. Κατ' εξαίρεση, μπορεί ο εργοδότης, αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία του μελετητικού έργου του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα, να ζητήσει να παραδοθούν στη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε ορισμένη προθεσμία, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του ημιτελούς σταδίου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται τέτοια περίπτωση. Η απόφαση με την οποία οριστικοποιήθηκε η έκπτωση κοινοποιείται από την υπηρεσία που την εξέδωσε στην αρμόδια για την έγκριση της μελέτης υπηρεσία και στην υπηρεσία τήρησης του Μητρώου Μελετητών ή Εταιρειών Μελετών, για την επιβολή των παρεπόμενων κυρώσεων, μαζί με σύντομο ιστορικό και μνεία των λόγων που οδήγησαν στην έκπτωση. Αν ο έκπτωτος ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη μελετητών ή εταιρειών μελετών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία προσδιορίζει τους υπεύθυνους για την έκπτωση μελετητές ή εταιρείες της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 133 και 192 του Ν.4412/2016.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση αν ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

11.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή της μελέτης με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του Νόμου.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.
13.2.2 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

17/05/2023
Ο Συντάκτης

17/05/2023
Ο Τμηματάρχης

17/05/2023
Ο Δ/ντής

ΣΟΦΙΑ ΚΟΣΚΙΝΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ

ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΥΓΕΝΙΚΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΡΜΑΡΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Αριθμός σχολικών μονάδων	Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες				Αρχιτεκτονικές Μελέτες	
		Ημέρες απασχόλησης επιστημόνων εμπειρίας 10-20 ετών/κτίριο	Σύνολο Ημερών απασχόλησης επιστημόνων εμπειρίας 10-20 ετών	Ημέρες απασχόλησης επιστημόνων εμπειρίας έως 10 ετών/κτίριο	Σύνολο Ημερών απασχόλησης επιστημόνων εμπειρίας έως 10 ετών	Ημέρες απασχόλησης επιστημόνων εμπειρίας έως 10 ετών/κτίριο	Σύνολο Ημερών απασχόλησης επιστημόνων εμπειρίας έως 10 ετών
Σύνταξη και έγκριση, νέων μελετών πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας ή επικαιροποίηση και έγκριση παλαιών μελετών, καθώς τη σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης, για την υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας							
Μονάδες Νηπιαγωγείων και Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων.	9	0,21	1,89	1,23	10,80	0,74	6,66
Δημοτικά με λειτουργικότητα έως 6/θέσιο	1	0,21	0,21	2,27	2,20	0,84	0,84
Δημοτικά με λειτουργικότητα από 7/θέσιο και άνω ή Γυμνάσια Λύκεια	10	0,254	2,54	3,15	30,40	1,05 5	10,55
Σύνολα Ημερών Απασχόλησης			4,64		44,84		18,05

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Α/Α Υποέργου «Φιλόδημο»	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Νέα Μελέτη	Σύνταξη Τευχών
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΡΟΥ	ΑΓΡΟΣ, Δ.Ε. ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	x	x
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΥΛΙΩΤΩΝ	ΑΥΛΙΩΤΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΧΑΡΑΒΗΣ	ΑΧΑΡΑΒΗ, Δ.Ε. ΘΙΝΑΛΙΩΝ	x	x
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΕΛΟΝΑΔΩΝ	ΒΕΛΟΝΑΔΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΒΒΑΔΑΔΩΝ	ΚΑΒΒΑΔΑΔΕΣ, Δ.Ε. ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	x	x
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΡΟΥΣΑΔΩΝ	ΚΑΡΟΥΣΑΔΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΣΣΙΟΠΗΣ	ΚΑΣΣΙΟΠΗ, Δ.Ε. ΚΑΣΣΩΠΑΙΩΝ	x	x
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΗΣΑΚΙΟΥ	ΝΗΣΑΚΙ, Δ.Ε. ΚΑΣΣΩΠΑΙΩΝ	x	x
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΥΜΦΩΝ	ΝΥΜΦΕΣ, Δ.Ε. ΘΙΝΑΛΙΩΝ	x	x
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΟΥΛΑΔΩΝ	ΠΕΡΟΥΛΑΔΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΙΝΙΩΝ	ΣΙΝΙΕΣ, Δ.Ε. ΚΑΣΣΩΠΑΙΩΝ	x	x
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΓΟΥΛΑΔΩΝ	ΜΑΓΟΥΛΑΔΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
13	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΛΑΤΩΝΑ	ΠΛΑΤΩΝΑΣ, ΝΥΜΦΩΝ Δ.Ε. ΘΙΝΑΛΙΩΝ	x	x
14	ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΡΟΥ	ΑΓΡΟΣ, Δ.Ε. ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	x	x
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΛΙΩΤΩΝ	ΑΥΛΙΩΤΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
16	ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΛΟΝΑΔΩΝ	ΒΕΛΟΝΑΔΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
17	1ο ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΙΝΑΛΙΩΝ	ΑΧΑΡΑΒΗ, Δ.Ε. ΘΙΝΑΛΙΩΝ	x	x
18	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΡΟΥΣΑΔΩΝ	ΚΑΡΟΥΣΑΔΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
19	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΡΟΥ	ΑΓΡΟΣ, Δ.Ε. ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	x	x
20	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΣΣΙΟΠΗΣ	ΚΑΣΣΙΟΠΗ, Δ.Ε. ΚΑΣΣΩΠΑΙΩΝ	x	x
21	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΡΟΥΣΑΔΩΝ	ΚΑΡΟΥΣΑΔΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
22	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΦΙΠΑΓΙΤΩΝ	ΠΕΡΟΥΛΑΔΕΣ, Δ.Ε. ΕΣΠΕΡΙΩΝ	x	x
23	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΙΝΑΛΙΟΥ	ΑΧΑΡΑΒΗ, Δ.Ε. ΘΙΝΑΛΙΩΝ	x	x
24	ΓΕΛ ΑΓΡΟΥ (ΛΥΚΕΙΟ)	ΑΓΡΟΣ, Δ.Ε. ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	x	x