



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ &
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Αχαρβη 08 Απριλίου 2024

Αριθ. Πρωτ: 2596

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

«Για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συμβούλου -Συνεργάτη του Δημάρχου, με Σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του ν. 3584/2007, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17, 163 & 167 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 59 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
3. Τις διατάξεις του άρθ. 213 του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κλπ.".
4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας (ΦΕΚ Β'/3817/21-7-2022).
6. Το γεγονός ότι υπάρχει ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών προς τον Δήμαρχο.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεσή του να προβεί στην πλήρωση με επιλογή μιας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου –Συνεργάτη ΠΕ Οικονομικού για να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά για θέματα σχετικά με την τοπική αυτοδιοίκηση και με αντικείμενα απασχόλησης την παροχή συμβουλών, την διατύπωση εξειδικευμένων γνώμων, εισηγήσεων, προτάσεων και κλπ. με συμβουλευτικό έργο γραπτά η προφορικά, εντός του κύκλου των γνώσεων ή και της εμπειρίας του/της ή της επαγγελματικής ειδίκευσης του/της σε θέματα που αφορούν:

1. Στη διαχείριση θεμάτων διοικητικού περιεχομένου που άπτονται των δραστηριοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
2. Στη διαχείριση σύνταξης και ελέγχου προϋπολογισμών ΟΤΑ.

3. Στην αναζήτηση, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο ευρωπαϊκών αναπτυξιακών προγραμμάτων.
4. Στη διαχείριση – υποβολή τεχνικών δελτίων αιτημάτων ευρωπαϊκών προγραμμάτων κάθε μορφής που αφορούν στις δραστηριότητες του Δήμου.
5. Στον εσωτερικό έλεγχο, οικονομική διαχείριση και ειδικές (εξειδικευμένες) οικονομικές γνώσεις.
6. Στην επικοινωνία, τουριστική προβολή και διοργάνωση εκδηλώσεων.

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να υποβάλλουν **σχετική αίτηση με συνημμένα τα κατωτέρω (1-6) δικαιολογητικά** σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που δόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτών ή των ακριβών αντιγράφων τους:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής (αντίγραφο ή πρωτότυπο για την ημεδαπή, τίτλους αναγνώρισης ή ισοτιμίας για την αλλοδαπή).
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
3. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα με σαφή αναφορά σε ακαδημαϊκή ή επαγγελματική εμπειρία συναφή με την εκάστοτε απαιτούμενη ειδίκευση των θέσεων (1-3), συνοδευόμενο από σχετική υπεύθυνη δήλωση ως προς το είδος της ειδικής εμπειρίας.
4. Η ειδίκευση μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.
5. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:
 - **Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση της/του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - **Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
6. Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143).
7. Να έχουν Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) (άρθρο 12).
8. Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος, άρθρο 11 & 13).
9. Να έχουν την υγεία και τη φυσική ικανότητα που τους επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων τους της αντίστοιχης θέσης (άρθρο 14).
10. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 11 & 15).
11. Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 16).
12. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Για όσες/όσους έχουν την ιδιότητα της/του ελεύθερης/ου επαγγελματία, αυτή είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων της/ του Ειδικής/ού Συμβούλου.

Με απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, μπορεί να εισαχθούν εξαιρέσεις μόνο όταν πρόκειται για πρόσληψη Ειδικής/ού ή Επιστημονικής /ού Συνεργάτιδας/Συνεργάτη. Στην

περίπτωση αυτή έχει ανάλογη εφαρμογή η διάταξη της παρ.3, περ. Α' του άρθρου 29 του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α'114/8-6-2006).

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι, οι Ειδικοί Συνεργάτες και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου ή του Προέδρου του Συνδέσμου, για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί,

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι, οι Ειδικοί Συνεργάτες και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου ή του Συνδέσμου, τον οποίο έχουν ορισθεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή , ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα ανωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός προθεσμίας πέντε (05) εργάσιμων ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας σε μία τοπική εφημερίδα, ημερήσιας κυκλοφορίας και συγκεκριμένα από 11-04 - 2024 έως και 17 -04 - 2024, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, προς το Δήμο Βόρειας Κέρκυρας, Τμήμα Οργάνωσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας (Πρωτόκολλο), Αχαράβη, 49081 Κέρκυρα είτε αυτοπροσώπως στο ως άνω Τμήμα, κατά τις εργάσιμες ώρες (7:00–15:00).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο της υποβολής κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του , επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενες/ ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας στο τηλέφωνο 2663360158.

Η παρούσα γνωστοποίηση δημοσιεύεται σε μία τοπική εφημερίδα ημερήσιας κυκλοφορίας, ή αναρτάται στη Διαύγεια ή στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007).

Ο Δήμαρχος
Βόρειας Κέρκυρας

Γεώργιος Μαχειμάρης